

## خطوات ترويج معاملة الترقية من الكلية الأم الى الكلية ذات التخصص

- ١- بعد إكمال متطلبات معاملة الترقية يقدم صاحب الترقية طلب الترقية الى السيد رئيس القسم.
- ٢- توقيع الطلب من قبل رئيس القسم وتوصية السيد رئيس القسم والسيد العميد على استمارة رقم ٢.
- ٣- رفع مذكرة من السيد رئيس القسم الى العمادة تتضمن معلومات التدريسي (الخاصة بفتح الحساب) لإحالة معاملة الترقية الى الكلية ذات التخصص .
- ٤- توجيه كتاب من عمادة الكلية الى الكلية ذات التخصص يتضمن معلومات التدريسي لفتح حساب.
- ٥- خلق حساب للتدريسي في الكلية ذات التخصص، سوف يصله ايميل لتفعيل الحساب و رفع الملفات الخاصة به على المنظومة الإلكترونية.
- ٦- إرسال معاملة الترقية الورقية الى الكلية ذات التخصص لأستكمال جميع اجراءات الترقية من اللجان العلمية ولجنة الترقيات الفرعية ومجلس الكلية.
- ٧- في حال وجود نواقص في معاملة الترقية يتم مخاطبة الكلية الأم لإستكمال المتطلبات
- ٨- إحالة معاملة الترقية من الكلية ذات التخصص الى لجنة الترقيات المركزية بعد إكمال جميع إجراءات الترقية حسب تعليمات ٢٠١٧ .

لجنة الترقيات المركزية

جامعة ذي قار